**Stellenausschreibung**

In der Gemeinde Käbschütztal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine geteilte Stelle als

**Klärwärter/in m/w/d mit der Qualifikation Fachkraft für Abwassertechnik**

**(Ver- und Entsorger/in – Fachrichtung Abwasser) und**

**Mitarbeiter/in m/w/d im Bauhof**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt für tariflich Beschäftigte 39 Stunden. Die Stelle ist vorzugsweise in Vollzeit zu besetzen.

**Das erwartet Sie:**

* Bedienen, Beaufsichtigung, Pflege und Instandhaltung aller abwassertechnischen Anlagen (Kläranlagen, Pumpwerke und des Kanalnetzes) im ländlichen Gebiet der Gemeinde
* Selbständige Wartung, Inspektion, Reinigung und Instandsetzung an Anlagen und Betriebsmitteln
* Kontrolle der onlinegeführten Anlagenüberwachung
* Teilnahme am Bereitschaftsdienst
* Winterdienst auf den gemeindlichen Straßen, Objekten und Einrichtungen, Räum – und Streudienst
* Reparatur, Instandhaltung und Wartung der Gemeindestraßen, Straßenränder, Brücken, Einläufe und Straßengräben sowie der Beschilderung
* Unterhaltung der Bachläufe (Beräumung, Uferbefestigung, Unratbeseitigung)
* Pflege, Kontrolle und Wartung von Dämmen und Regenrückhaltedämmen
* Kontrolle und Unterhaltung der Feuerlöschteiche
* Unterhaltung und Pflege gemeindlicher Grünflächen und Parkanlagen mit Rasenschnitt, Baumschnitt, Wegebau und Baumfällarbeiten
* Wartung der öffentlichen Spielplätze einschließlich Reparaturen
* Wartung und Instandhaltung der Rad- und Wanderwege
* Reparaturarbeiten in gemeindeeigenen Objekten und Einrichtungen sowie Pflege der Außenanlagen
* Reinigung, Instandhaltung, Reparatur und Pflege der Bushaltestellen
* Pflege, Wartung und Reparaturen der Arbeitsgeräte, Maschinen, Fahrzeuge und Hebezeuge

**Wir erwarten:**

* Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Abwassertechnik
* Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreudigkeit, Sorgfalt, Umsichtigkeit, Kommunikations-, Konflikt-, Teamfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
* körperliche Eignung und Belastbarkeit in Bezug auf die wahrzunehmenden Tätigkeiten (unter anderem Arbeiten in unebenem Gelände sowie Heben und Tragen von Lasten)
* Bereitschaft zur Fortbildung
* Allgemeine EDV Kenntnisse
* handwerkliches Geschick
* Bereitschaft zum Winterdienst und Wochenenddiensten, Bereitschaft für die Leistung von Überstunden, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes und Naturkatastrophen
* Eignung für Fahrtätigkeit mit besonderen Anforderungen
* Führerschein der Klassen B, C, C1 und C1E
* Motorsägenschein wünschenswert

|  |
| --- |
| **Wir bieten:** * einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich mit modernen Anlagen und Fahrzeugen
* Vergütung nach TVÖD-VKA
* Vorteile der Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. Jahressonderzahlung, Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge
 |

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Gemeinde Käbschütztal einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Diese senden Sie uns bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **16.08.2024** an die

 **Gemeindeverwaltung Käbschütztal**

**OT Krögis**

**Kirchgasse 4a**

**01665 Käbschütztal
 Frau Köhler 035244/ 48715** **hauptamt@gemeinde-kaebschuetztal.de**

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 Abs. 3 SGB IX besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Hinweise:

Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ansonsten weisen wir auf die aktuellen daten-schutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO hin, die Sie unter <https://www.gemeinde-kaebschuetztal.de/datenschutzinformation> finden.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bei beigefügtem, ausreichend frankiertem Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern/innen zurückgeschickt. Anderenfalls können diese nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung abgeholt werden. Nicht abgeholte bzw. zurück gesendete Unterlagen werden gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Griesbach unter der Tel. 035246/51516 oder Herr Müller unter der Tel. 035244/4870 zur Verfügung.

Krögis, den 02.07.2024

Frank Müller
Bürgermeister